

“Samen voor een warm nest vol liefde,
uitdaging en plezier”

Pedagogisch beleidsplan
Buitenschoolse Opvang
Villa Polsbroek



Inhoudsopgave

Inleiding	p. 3
Lijst gebruikte afkortingen	p. 4
Hoofdstuk 1 Organisatie Waardse Kids	p. 5
1.1 Missie	p. 5
1.2 Visie	p. 5
1.3 Kernwaarden	p. 5
1.4 Organisatiestructuur	p. 6
1.4.1 Kinderdagopvang	p. 6
1.4.2 Buitenschoolse opvang	p. 6
1.4.3 Peuteropvang	p. 6
1.4.4 Centraal Bureau	p. 6
1.4.5 Inzet van stagiaires, beroepskrachten in opleiding (BBL) en vrijwilligers	p. 6
1.4.6 Organogram	p. 8
Hoofdstuk 2 Wettelijk kader	p. 9
2.1 Internationaal Verdrag Rechten van het Kind	p. 9
2.2 Wet Kinderopvang en Convenant Kwaliteit Kinderopvang	p. 9
2.3 Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar	p. 9
2.4 Stamgroep en samenvoegen	p. 10
2.5 Wenbeleid	p. 11
2.6 3 uursregeling	p. 11
2.7 BSO gedurende extra dagdelen	p. 11
2.8 Calamiteiten	p. 12
Hoofdstuk 3 Pedagogisch beleid	p. 13
3.1 Pedagogische visie	p. 13
3.2 Pedagogische doelen	p. 13
3.3 Pedagogische middelen	p. 13
3.4 Taal- en interactievaardigheden	p. 13
Hoofdstuk 4 Pedagogisch werkplan	p. 15
4.1 Wij bieden emotionele veiligheid en geborgenheid aan de kinderen.	p. 15
4.2 We zien ieder kind als een uniek individu en we respecteren deze individualiteit.	p. 17
4.3 Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.	p. 18
4.4 Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn sociale competenties.	p. 19
4.5 Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn cognitieve en motorische vaardigheden.	p. 20
4.6 Wij ondersteunen de kinderen bij de ontwikkeling van waarden en normen.	p. 20
Hoofdstuk 5 Pedagogisch klimaat	p. 23
5.1 Basishouding	p. 23
5.2 Gedragsregels	p. 23
5.3 Complimenteren en corrigeren	p. 23
Hoofdstuk 6 Ouders	p. 24
6.1 Communicatie	p. 24
6.2 Privacy	p. 24
Hoofdstuk 7 Doorgaande lijn	p. 25
7.1 Kind volgsysteem	p. 25
7.2 Samenwerking in de jeugdketen	p. 25
Hoofdstuk 8 Meldcode kindermishandeling	p. 25
Bronnen	p. 25

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar van Waardse Kids, locatie Villa Polsbroek. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de locatiemanager met input vanuit de oudercommissie en pedagogisch medewerkers, die een reactie gegeven hebben op het pedagogisch werkplan. Ook worden wijzigingen in wet- en regelgeving kinderdagverblijven meegenomen in dit stuk.

Opvang betekent opvoeden.

Kinderopvangorganisaties zijn een belangrijke pedagogische voorziening geworden die iets extra's bieden ter aanvulling op de gezinsopvoeding. In samenwerking met ouders worden de kinderen begeleid in hun ontwikkeling. Wij vinden goede buitenschoolse opvang van grote waarde en vinden dat ons aanbod en de pedagogische aanpak moet passen bij de ontwikkelingsfase van de kinderen.

Wij willen de kinderen een plek bieden waar zij zich thuis voelen, waar zij met vriendjes en vriendinnetjes kunnen spelen en die hun mogelijkheden biedt om zich te kunnen ontwikkelen.

We vinden het belangrijk aan alle betrokkenen duidelijk te maken wat goede kinderdagopvang inhoudt. Met dit voor ogen is het pedagogisch beleidsplan opgesteld. Voor pedagogisch medewerkers is het pedagogisch beleidsplan het kader voor hun handelen. Voor management en ondersteunende medewerkers vormt het beleidsplan het kader voor te ontwikkelen beleid. En naar ouders toe biedt het duidelijkheid over hoe Waardse Kids, de kinderdagopvang van hun kind gestalte geeft.

In het pedagogisch beleidsplan komt in hoofdstuk 1 in kort bestek de inrichting van de organisatie aan de orde. In hoofdstuk 2 wordt het wettelijk kader toegelicht. In hoofdstuk 3 wordt de pedagogische visie van Waardse Kids beschreven. Deze visie wordt in de daaropvolgende hoofdstukken 4, 5, 6, 7 en 8 verder uitgewerkt in een pedagogisch werkplan, in het pedagogisch klimaat, in de communicatie met ouders en de doorgaande ontwikkelingslijn van het kind.

Lijst gebruikte afkortingen

In het pedagogisch beleidsplan worden enkele afkortingen gebruikt. Hieronder een overzicht van deze afkortingen en wat ze betekenen.

WK	Waardse Kids
KDV	Kinderdagverblijf
PO	Peuteropvang
BSO	Buitenschoolse Opvang
NSO	Naschoolse Opvang
VSO	Voorschoolse Opvang
IKK worden)	Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (eisen die sinds 1-1-2018 aan de kinderopvang gesteld
WKO	Wet kinderopvang
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg (vorm van stage)
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg (vorm van stage)

Hoofdstuk 1 Organisatie Waardse Kids

1. *Missie, visie en kernwaarden*

1.1 **Missie**

Een veilige, liefdevolle en uitdagende omgeving bieden waar kinderen zich thuis voelen en zich volop kunnen ontwikkelen als uniek persoon, met respect naar elkaar en de omgeving.
Onze betrokken en competente medewerkers zijn hierin onze grote kracht.

1.2 **Visie**

Samen voor een warm nest vol liefde, uitdaging en plezier.

1.3 **Kernwaarden**

Liefde

Samen voor een liefdevolle omgeving met aandacht voor je kind als uniek persoon. Een tweede thuis waar je kind zich geborgen en veilig voelt.

Uitdaging

Samen leren en ontdekken. Door een stimulerende leeromgeving te bieden voor kinderen en medewerkers. In samenwerking met onze partners.

Plezier

Samen plezier maken! Met respect voor elkaar.

Villa Polsbroek

Deze locatie is een kleinschalige, duurzame, flexibele locatie gelegen midden in het Groene hart. Wij bieden optimale zorg en ontwikkeling van uw kind binnen een veilige en geborgen omgeving. Aan het vier ogen principe wordt in de dagopvang voldaan door de camera's die ophangen. Als mensen een keer alleen op de groep zijn kunnen zij gevolgd worden of de beelden kunnen terug gekeken worden. De medewerkers worden jaarlijks geschoold om op niveau te blijven en nieuwe dingen te leren of de kennis op te frissen en volgen kinder EHBO.

Kind visie: Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Wij zien de verschillen in de kinderen en spelen hier op in bij het aanbieden van spelmateriaal en begeleiding. Als het kind zich veilig voelt, geeft het zich meer en is open in de relatie en hoe het zich voelt. Dit is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Wij volgen de kinderen met het kind volgsysteem Kijk! in een doorgaande leerlijn die vervolgd wordt op de scholen. Ieder kind krijgt een eigen behandeling bij Waardse Kids zodat het zich optimaal kan ontplooiën in de ontwikkeling en interesse die het heeft. Wij stimuleren de kinderen in dingen die zij nog moeten leren. Als team volgen wij de kinderen intensief in het 6-wekelijks overleg.

Kenmerken:

- Opvang van kinderen van 0 jaar tot einde basisschoolleeftijd;
- Gaan er vanuit dat elk kind uniek is;
- Opvang voor zowel reguliere kinderen als kinderen met een beperking;
- In het belang van het kind en opvangaanbod werken we lokaal en regionaal met organisaties samen;
- Samen met ouders zorgen voor hun kind.

1.4 Organisatiestructuur

Zoals de naam al zegt, is locatie Villa Polsbroek een lokaal georiënteerde kinderopvangorganisatie. We richten ons op de opvang van kinderen uit Polsbroek en omgeving. Maar ook kinderen uit andere gemeenten zijn van harte welkom.

Waardse Kids is een stichting met maatschappelijk belang. Er wordt gewerkt met het Raad van Toezicht model. De directeur vormt samen met de leidinggevendenden, het managementteam. Binnen de organisatie onderscheiden we kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuteropvang en het centraal bureau.

1.4.1 Kinderdagopvang

Villa Polsbroek biedt 52 weken per jaar hele en halve dagopvang aan van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18:00 uur. Ook is vroege opvang van 6.45u tot 7.30u mogelijk.

De locatie heeft een verticale groep kinderen voor maximaal 14 kinderen van 0-4 jaar.

Op de groep staan vaste pedagogisch medewerkers. Het aantal medewerkers dat op de groep werkt is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. We werken volgens de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind ratio.

De locatie manager is regelmatig aanwezig in het kantoor op deze locatie.

1.4.2 Buitenschoolse opvang

Villa Polsbroek BSO biedt tijdens de schoolweken opvang voor en na schooltijd.

Eben Haezerschool:

De VSO is alle dagen van 7.30 uur tot 8.45 uur.

De NSO is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:30 uur tot 18:00 uur en op woensdag van 12.30 uur tot 18:00 uur.

Samuelschool:

De VSO is alle dagen van 7.30 tot 8.30 uur.

De NSO is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:30 uur tot 18:00 uur en op woensdag en vrijdag van 12.30 tot 18:00 uur.

Gedurende de vrije dagen en de schoolvakantie is er opvang op hele dagen. Ook is vroege opvang van 6.45u tot 7.30u mogelijk. Er zijn contracten van 40 weken of 52 weken. Bij een contract van 40 weken is er geen opvang tijdens de schoolvakanties, tenzij er een flexcontract voor vakantiedagen afgenomen wordt.

De opvang is voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Een BSO-groep bestaat uit maximaal 32 kinderen. Op de BSO-groep staan, afhankelijk van het aantal kinderen, 1, 2 of 3 vaste pedagogisch medewerkers per dag.

Soms worden er ook BSO kinderen op het kinderdagverblijf opgevangen. Hierover is meer te lezen op pagina 10.

1.4.3 Peuteropvang

Op 5 ochtenden in de week (maandag t/m vrijdag) wordt bij de kinderdagopvanggroep ook peuteropvang aangeboden tijdens de schoolweken. De peuteropvang start om 9:00 uur en eindigt om 13:00 uur.

Kinderen die naast peuteropvang ook kinderdagopvang hebben blijven tot ze opgehaald worden tussen 17:00 en 18:00 uur, maar na 13:00 uur wordt er geen peuteropvang programma aangeboden, maar stromen deze peuters in, in het programma van de kinderdagopvanggroep.

1.4.4 Centraal Bureau

Het centraal bureau is op werkdagen bereikbaar. Op het centraal bureau aan de Bergambachterstraat in Schoonhoven zijn de volgende ondersteunende functies gehuisvest:

- Medewerkers kindplanning
- Medewerkers personeelsplanning
- Medewerkers financiën
- Secretaresse
- Directeur

1.4.5 Inzet van stagiaires, beroepskrachten in opleiding (BBL) en vrijwilligers

Waardse Kids vindt het belangrijk dat zij de diverse opleidingen in de gelegenheid stelt haar stagiaires door middel van stages aan de eindtermen van de opleiding te laten voldoen. Waardse Kids levert op deze manier een bijdrage aan de arbeidsmarkt door gekwalificeerde medewerkers.

Daarnaast wordt via de stages de gelegenheid geboden om zich op een beroep in de kinderopvang te oriënteren. Door middel van verschillende soorten stages verkrijgt en behoudt Waardse Kids ook zicht op diverse opleidingen en de verschillende niveaus van opleiden. Door met stagiaires te werken gaan de medewerkers bewuster met hun werk om. Voor de taken en begeleiding zie de praktische informatie Stagiaires, te vinden in het kwaliteitshandboek.

We hebben ruimte om een beroepskracht in opleiding (BBL - Beroepsbegeleidende Leerweg) op te leiden bij Villa Polsbroek.

Zij wordt formatief ingezet naast een gediplomeerde kracht.

Taken als BBL-medewerker:

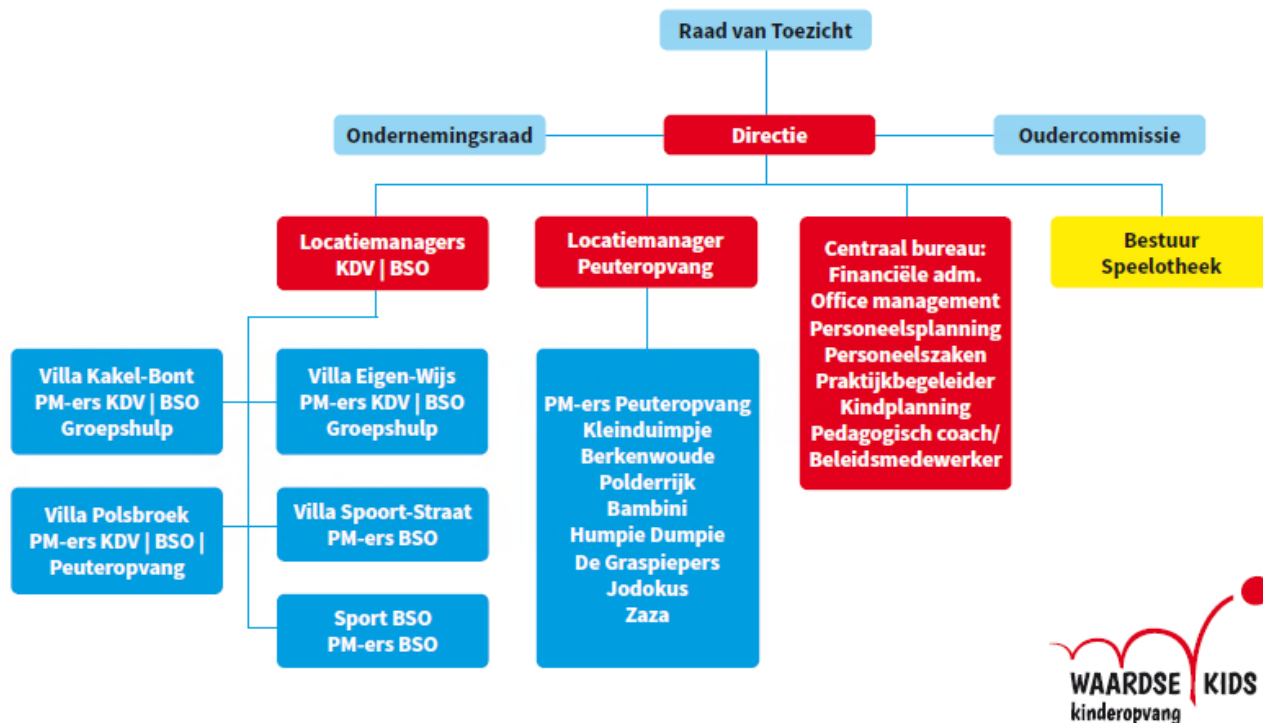
- Houdt zich bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- Zelfstandig voor de groep staan, (gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar; het tweede jaar is de BBL-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch medewerkers en/of stagiaires.
- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer, ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden. Plannen en organiseren van de voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.
- Aandacht verdelen over kinderen, individueel en groepjes kinderen, ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren.
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstanden of voorsprong en dit aankaarten.
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken.

Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers.

Bij Villa Polsbroek worden geen vrijwilligers ingezet.

1.4.6 Organogram

Organogram



Hoofdstuk 2 Wettelijk kader

Waardse Kids plaatst haar pedagogische visie binnen de wettelijke kaders en baseert zich op het theoretisch kader voor de kindercentrum 4-13 jaar, Hieronder worden de kaders kort toegelicht.

2.1 Internationaal Verdrag Rechten van het Kind

Het Verdrag van de rechten van het kind is in 1989 aangenomen door de Verenigde Naties en in 1995 geratificeerd door Nederland. Het verdrag geeft een visie op kinderen, die uitgaat van de erkenning dat kinderen mensen zijn met eigen rechten. De volgende rechten uit dit verdrag zijn relevant:

- Kinderen hebben recht op fysieke en emotionele veiligheid en bescherming van hun integriteit.
- Kinderen hebben recht op verbondenheid met hun ouders en op respect voor de culturele identiteit van hun familie.
- Kinderen hebben recht om te leren en hun talenten te ontwikkelen.
- Kinderen hebben recht om gehoord te worden en om bij te dragen aan de sociale groep of gemeenschap.
- Kinderen hebben recht op respect voor diversiteit, en daarmee samenhangend, recht op extra zorg in verband met handicaps of sociale achterstanden.

2.2 Wet Kinderopvang en Convenant Kwaliteit Kinderopvang

Met de invoering van de Wet Kinderopvang in 2005 zijn er voor het eerst landelijke wettelijke kaders gesteld aan de pedagogische aanpak en het pedagogische beleid van de kinderopvang. De Wet en het Convenant stellen dat de kinderopvang gericht moet zijn op:

- Samenwerking met ouders.
- Bieden van veiligheid en verbondenheid.
- Overdragen van waarden en normen.
- Verwerven van sociale en persoonlijke competenties.

Conform de Wet moeten er basisdoelen benoemd zijn, die in het beleid verankerd zijn. De GGD heeft binnen de kindercentra hierin een toetsende en controlerende functie.

De basisdoelen van professor J.M.A. Riksen Walraven, ten tijde van de inwerkingtreding Wet kinderopvang, hoogleraar kinderopvang, vormen de onderbouwing van wat in de wet omschreven wordt als pedagogisch beleid en worden als volgt geformuleerd:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- eigen maken van normen, waarden en cultuur.

2.3 Pedagogisch kader kindercentrum 4-13 jaar

Goede buitenschoolse opvang is van grote waarde.

Ouders moeten de zorg voor hun kinderen met een gerust gevoel uit handen kunnen geven. De overheid stelt eisen aan de kwaliteit van de kinderopvang en controleert die ook, maar de verantwoordelijkheid ligt allereerst bij de aanbieders van de kinderopvang. Die zijn verplicht een veilige en ook pedagogisch verantwoorde omgeving aan te bieden, waar kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Aanbod en pedagogische aanpak moeten passen bij de ontwikkelingsfase van kinderen.

Dat vraagt nogal wat van pedagogisch medewerkers. Er is niet één aanpak voor iedereen.

Pedagogisch kader kindercentrum 4-13 jaar probeert daarom onderbouwing en ondersteuning te geven bij het kiezen van een eigen pedagogische werkwijze.

Pedagogisch kader kindercentrum 4-13 jaar geeft aan dat voor alle buitenschoolse opvang geldt dat hij, al dan niet samen met partners zoals school en vrijetijdsorganisaties, vier belangrijke functies vervult voor kinderen en ouders:

- vervangen van de thuissituatie;

- ▶ vrijetijdsbesteding;
- ▶ opvoeden tot participatie;
- ▶ samen met ouders opvoeden.

Acht rechten van kinderen in de buitenschoolse opvang

Het Landelijk Pedagogisch Platform Kinderopvang (LPK) discussieerde in 2006 over de kwaliteit van de buitenschoolse opvang. Zij formuleerden acht kernpunten als rechten van kinderen.

Kinderen treffen in hun buitenschoolse opvang aan:

1. een tweede huis met gezelligheid, vrolijke sfeer en persoonlijke aandacht;
2. spelen naar eigen keuze;
3. privacy en autonomie: kinderen kunnen alleen en zelfstandig zijn;
4. participatie: kinderen hebben inspraak en verantwoordelijkheid;
5. aansluitend aanbod op: leeftijd, sekse en interesses;
6. normen en waarden: gelegenheid tot meningsvorming en discussie;
7. leefgemeenschap: diversiteit meemaken en verbondenheid met ouders en buurt;
8. samenwerking met ouders.

2.4 Stamgroep, basisgroep en samenvoegen

Ieder kind heeft een vaste groep, voor het kinderdagverblijf heet dit de stamgroep, voor de BSO heet dit de basisgroep. Villa Polsbroek hanteert verticale stamgroepen en basisgroepen. Een stamgroep/basisgroep is een vaste groep kinderen in een vaste ruimte, met vaste pedagogisch medewerkers. Kinderen mogen in het kader van een activiteit hun stamgroep/basisgroep verlaten, waarbij de maximale omvang van de groep tijdelijk wordt losgelaten. Het aantal kinderen per beroepskracht blijft van kracht, toegepast op het totale aanwezige kinderen op de locatie. Het verlaten van de stamgroep/basisgroep is altijd een vrije keuze van het kind en gaat nooit onder dwang. Wanneer de groepsamenstelling en het leidster kind ratio het toelaat kunnen wij ervoor kiezen om op deze manier extra uitdaging te bieden passend bij de ontwikkeling van het kind.

In de Wet kinderopvang is opgenomen dat de opvang in maximaal één andere groep dan de stamgroep/basisgroep van het kind mag plaatsvinden, met schriftelijke toestemming van de ouders en afspraken over de duur hiervan.

Onder een stamgroep op het kinderdagverblijf verstaan wij het volgende:

- De stamgroep heeft vaste pedagogisch medewerkers van wie er elke dag ten minste 1 aanwezig is.
- De stamgroep heeft een eigen ruimte waar de kinderen spelen. Er kan ook buiten met de kinderen gespeeld worden.
- Pedagogisch medewerkers van de stamgroep zijn verantwoordelijk voor:
 - a) intake en kennismaking met ouders en kind;
 - b) overdracht naar de BSO-groep;
 - c) het volgen van welbevinden en ontwikkeling kind;
 - d) het voeren van oudergesprekken.

Combinatiegroep BSO & KDV

Bij de BSO groep kan het voorkomen dat als er weinig kinderen zijn, met name in vakanties of met studiedagen, de BSO en KDV groep gecombineerd wordt. De oudere kinderen worden dan opgevangen bij de jongere kinderen. Vanwege de ruimte zullen er niet meer dan 14 kinderen (tussen de 0-12 jaar) opgevangen worden op de KDV locatie. Wanneer er gekozen moet worden voor het samenvoegen van het KDV en de BSO en er zijn meer dan 14 kinderen dan wordt er een ruimte van het naastgelegen buurthuis gehuurd waar dan

activiteiten voor de oudste kinderen aangeboden worden. Ook hebben we de mogelijkheid om in ons eigen BSO lokaal te verblijven.

Op het moment dat er samengevoegd wordt zijn de pedagogisch medewerkers zich bewust van de verschillen tussen jonge en oudere kinderen en worden er activiteiten voor alle doelgroepen aangeboden. Op het KDV is speelgoed aanwezig dat geschikt is voor kinderen tussen de 4 en 12 jaar, dat alleen gebruikt wordt wanneer de BSO kinderen aanwezig zijn op deze locatie. Het kleine materiaal hiervan dat ongeschikt is voor jongere kinderen wordt alleen aan tafel of op een aparte plek gebruikt zodat dit geen gevaar kan zijn voor de kinderen van het KDV.

Ook gaan de kinderen van de BSO in de vakanties, op dagen die van tevoren middels het vakantieprogramma bij ouders bekend zijn, spelen bij de BSO van Waardse Kids op Villa Eigen-wijs, in Schoonhoven, en mee met uitjes van dit vakantieprogramma.

2.5 Wenbeleid

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een intern wenbeleid en extern wenbeleid.

Het intern wenbeleid betreft kinderen die doorstromen van kinderdagopvanggroep naar de naschoolse opvanggroep. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder(s), wanneer het kind gaat wennen op een andere groep en wanneer het kind definitief over gaat.

Nieuwe kinderen kunnen altijd eerst komen wennen op de groep. Twee weken voordat de opvang daadwerkelijk start, heeft een pedagogisch medewerker een intakegesprek met de ouders van het kind. De uitwerking ontvangen ouders via de mail en er wordt gevraagd deze te tekenen. Deze en andere ingevulde formulieren lezen alle pedagogisch medewerkers voordat het kind komt en worden in de kindmap gedaan. Tijdens het intakegesprek worden de wendagen afgesproken.

Het extern wenbeleid betreft kinderen die nieuw instromen bij de naschoolse opvang. Dit kunnen kinderen zijn die nog niet eerder op een kinderopvang verbleven of kinderen die van een andere kinderopvangorganisatie komen.

Ook hier zullen de kinderen gaan 'wennen' op de stamgroep waar ze in geplaatst worden.

Bij het wennen op een nieuwe groep wordt rekening gehouden met het aantal uur dat een kind mag wennen. Dit mag maximaal twee keer boventallig op de stamgroep, voor de duur van maximaal 4 uur per keer. Ook wordt gekeken naar het aantal wenkinderen die er tegelijk zijn op een groep. Beide is in overleg met ouders en er wordt gekeken naar wat de situatie op een groep toelaat.

De beroepskracht/kind ratio (BKR) op groepsniveau kan tijdens het wennen tijdelijk worden losgelaten. De BKR moet in dit geval terug te voeren zijn naar de geldende LKR voor het aantal kinderen dat normaal op de groep speelt. Wanneer het wennen plaatsvindt nadat het contract is ingegaan moet voldaan zijn aan de BKR op groepsniveau.

2.6 3 uursregeling:

Volgens de wet Kinderopvang mag een groep iedere dag maximaal 3 uur afwijken van het beroepskracht/kind ratio (BKR). Dit betekent dat er een mogelijkheid is om tijdens 3 uur per dag minder beroepskrachten in te zetten dan nodig is voor het aantal kinderen dat aanwezig is. Hieronder de uitwerking hiervan voor Villa Polsbroek.

Tijdens de schoolweken is er geen afwijking van de BKR op de BSO.

In de schoolvakanties is er ook geen afwijking van de BKR op de BSO.

2.7 BSO gedurende extra dagdelen

Er bestaat bij ouders en medewerkers van Villa Polsbroek duidelijkheid over hoe om te gaan met het incidenteel afnemen van een extra opvang dag(delen).

We spreken van het incidenteel afnemen van een extra opvang dag(deel), wanneer om welke reden dan ook, een kind op aangeven van de ouder, van haar/zijn reguliere opvang dag gebruik maakt en de ouder het verzoek doet van nog een extra opvang dag(deel) gebruik te willen maken.

Wij willen werkende ouders helpen bij de verzorging en de opvoeding van hun kind op de tijdstippen waar dit nodig is. Wij willen speciale verzoeken van ouders met betrekking tot het afnemen van een extra opvangdag(deel), tegemoet komen als dit binnen de groep past. De opvang is 52 weken per jaar geopend, alleen op alle officiële feestdagen gesloten.

Criteria voor het afnemen van een incidentele extra opvang dag(deel) kinderdagopvang en buitenschoolse opvang:

- Aanvragen voor het afnemen van een incidentele extra opvang dag(deel) worden uitsluitend in behandeling genomen door de vaste pedagogisch medewerker van de groep.
- Voor deze aanvraag moet het formulier aanvraag extra opvang KDV/ BSO incidenteel ingevuld worden.
- Aanvraag voor het afnemen van een incidentele extra opvang dag moet minimaal 24 uur (1 werkdag) vooraf bij de vaste pedagogisch medewerker van de groep gedaan worden.
- Het afnemen van een incidentele extra opvang dag(deel) is op de eigen groep of met schriftelijke toestemming van ouders op een andere opvanggroep mogelijk. Zie toestemmingsformulier ouders incidenteel extra opvang andere groep (bijgaand).
- Afname van een extra opvang dag is alleen mogelijk als de bezetting op de eigen groep of andere opvanggroep dit toelaat, dit ter beoordeling van de pedagogisch medewerker van de betreffende groep in overleg met personeelsplanning en conform de beroepskracht/kind ratio.

Criteria voor het incidenteel ruilen opvang dag(deel) kinderdagopvang en buitenschoolse opvang:

De criteria zijn dezelfde als voor het afnemen van een incidentele extra opvang dag(deel) kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. Met de volgende toevoegingen;

- Wanneer een reguliere opvang dag samenvalt met een landelijk erkende feestdag, dan kan deze opvang dag niet geruild worden.
- De dagen dat kinderen niet naar de opvang komen i.v.m. vakantie mogen, indien mogelijk, geruild worden.
- De termijn waarbinnen een dag geruild kan worden is 14 dagen voor en 14 dagen na de opvang dag die geruild wordt.
- Wanneer het kind niet naar de opvang is geweest wegens ziekte mag deze dag binnen 14 dagen geruild worden.

2.8 Calamiteiten

Op de locatie moeten er per werkdag voldoende geschoolde bedrijfshulpverleners (BHV) aan het werk zijn. Bij een calamiteit moet de BHV-medewerker van het Centraal Bureau zo spoedig mogelijk worden ingelicht en komen helpen of zorgt voor bijstand vanaf het Centraal Bureau. Bij een calamiteit wordt de direct leidinggevende, ook bhv'er, van de betreffende locatie gebeld. Indien deze niet aanwezig is wordt een andere leidinggevende op de hoogte gesteld. Er is altijd een leidinggevende bereikbaar en binnen verantwoorde aanrijdtijd beschikbaar.

Bij eventuele calamiteiten (bijv. één van de pedagogisch medewerkers moet met een kind naar de dokter) wordt de achterwacht vanuit het kantoor of de dicht daarbij liggende opvanglocatie van Waardse Kids in Schoonhoven ingeschakeld of de huisarts te Polsbroek als dit nodig is. De telefoonnummers staan op de telefoonlijst in onze overdrachtsmap en zijn dus bij de hand.

Hoofdstuk 3 Pedagogische visie

Op basis van de kaders in het vorige hoofdstuk heeft Waardse Kids een eigen pedagogische visie opgesteld. Deze visie, die is vertaald in doelen, middelen en handelen, is bepalend voor de wijze waarop wij kinderen en ouders tegemoet treden en met hen communiceren. In hoofdstuk 3 is de pedagogische visie beschreven en worden de te bereiken doelen met middelen benoemd.

3.1 Pedagogische visie

De pedagogische visie van Waardse Kids luidt:

“Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid”.

Voor de kinderen in de basisschoolleeftijd gaan wij ervan uit dat bij ieder kind de drang om zich te ontwikkelen aanwezig is. Het kind doet dat op zijn eigen manier op basis van aanleg en temperament. De inkleuring van de ontwikkeling is echter afhankelijk van de rol en het handelen van de opvoeder en de totale omgeving waarin het kind verblijft. Als basis voor het zich kunnen ontwikkelen is een sfeer van veiligheid en vertrouwen nodig. Wij geven de kinderen de gelegenheid hun nieuwsgierigheid te bevredigen door een uitdagende omgeving te creëren, die tegemoet komt aan de behoeften van het kind. De pedagogisch medewerkers stimuleren en begeleiden de kinderen daarbij.

3.2 Pedagogische doelen

We zetten ons in om de volgende pedagogische doelen te realiseren:

1. Wij bieden emotionele veiligheid en geborgenheid aan de kinderen;
2. We zien ieder kind als een uniek individu en we respecteren deze individualiteit;
3. Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn zelfvertrouwen en zelfredzaamheid;
4. Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn sociale competenties;
5. Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn cognitieve en motorische vaardigheden;
6. Wij ondersteunen de kinderen bij het ontwikkelen van waarden en normen.

3.3 Pedagogische middelen

Wij hanteren de volgende pedagogische middelen om de hierboven genoemde doelen te bereiken:

- a. de pedagogisch medewerker;
- b. de groep;
- c. de omgeving en inrichting;
- d. de activiteiten, spel en materialen.

3.4 Taal- en interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerkers zetten de onderstaande taal- en interactievaardigheden in om de kinderen goede emotionele en educatieve ondersteuning te bieden.

1. **Sensitieve responsiviteit:** de pedagogisch medewerker heeft oog voor de signalen van een kind en speelt hierop in. Door gevoelig te zijn voor deze signalen en hier liefdevol en warm op te reageren draagt de pedagogisch medewerker bij aan het vertrouwen in de ander en het zelfvertrouwen van het kind. Dit begint met het kijken naar kinderen, door te observeren, te zien wat zij nodig hebben en hier op in spelen.
2. **Respect voor de autonomie:** je mag zijn wie je bent! Kinderen zijn bezig de wereld om zich heen te ontdekken. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen waar nodig maar laat ze ook vrij om dingen zelf te ontdekken. De rol van de pedagogisch medewerker is zeer belangrijk zoals complimenten geven, aanmoedigen en steunen waar nodig zijn hierbij essentieel.
3. **Structureren en grenzen stellen:** door consequent en respectvol grenzen te stellen aan het gedrag van kinderen, weten zij wat je van hen verwacht en wat wel en wat niet mag. De pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld, herhaalt gedragsregels regelmatig, benoemt gewenst

gedrag en belooft waardoor gewenst gedrag in stand blijft. Wanneer een kind iets doet, wat niet mag, geeft de pedagogisch medewerker kort uitleg waarom dat gedrag niet geaccepteerd wordt. De pedagogisch medewerker legt uit wat de gevolgen van gedrag van het kind zijn voor een ander en voor de gevoelens van een ander. Kinderen ontwikkelen op die manier empathie, het vermogen zich in te leven in een ander.

4. **Informatie en uitleg geven:** de pedagogisch medewerker praat regelmatig met kinderen en houdt hierbij rekening met het taal- en begripsniveau van kinderen. De pedagogisch medewerker stemt taalgebruik af op de mogelijkheden van een kind, zowel qua vorm als qua inhoud.
5. **Begeleiden van positieve interactie:** de pedagogisch medewerker heeft door de manier van ondersteunen en begeleiden veel invloed op de manier waarop interacties tussen kinderen verlopen. De pedagogisch medewerker gaat zelf positieve interacties met kinderen aan en bevordert ook positieve interacties tussen kinderen onderling.
6. **Ontwikkelingsstimulering:** bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de dingen die de pedagogisch medewerker doet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. De pedagogisch medewerker volgt het kind in zijn ontwikkeling en sluit aan bij de behoeften en interesses van het kind.
7. **Taalvaardigheid:** de pedagogisch medewerker staat stil bij effectief taalgebruik; wat doe ik, wat zeg ik en hoe zeg ik het tegen een kind?

Hoofdstuk 4 Het pedagogisch werkplan

De pedagogische visie geeft richting aan de uitvoering van de dagelijkse activiteiten, de verzorg- leeractiviteiten en de speel-leeractiviteiten.

Hoe wij de pedagogische doelen willen bereiken beschrijven we per doel in het pedagogisch werkplan. Per doel worden de vier middelen toegelicht. Alles wat beschreven is wordt op het niveau van het kind aangeboden, zodat het passend is bij de ontwikkeling van het kind.

4.1 Doel 1 Wij bieden emotionele veiligheid en geborgenheid aan de kinderen

Veiligheid is het eerste pedagogische basisdoel van de opvoeding van kinderen in gezin en kinderopvang. Veiligheid is: Een veilige basis, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Een gevoel van veiligheid is de basis voor een voorspoedige ontwikkeling van kinderen. Bij de buitenschoolse opvang wil een kind zich veilig, prettig en op zijn gemak voelen. De vertrouwde pedagogisch medewerker is daarvoor onmisbaar, evenals een goede inrichting van de ruimte en een vaste basisgroep. De basisgroep heeft als vaste ruimte een lokaal in de Christelijke Eben Haëzerschool in Polsbroek, waar gegeten wordt en de dag wordt doorgenomen. De pedagogisch medewerkers spelen een elementaire rol in het creëren van veiligheid en geborgenheid.

Door de pedagogisch medewerker

Elk moment waarop de pedagogische medewerker in contact is met het kind is een pedagogisch moment. We respecteren het kind en zorgen ervoor dat het kind zichzelf kan en mag zijn. We creëren daarvoor een gezellige situatie. We geven het kind individuele aandacht, tonen interesse en luisteren. Wij zijn onszelf naar het kind toe en geven het kind het gevoel van vertrouwen. Indien nodig zullen we het kind troosten en proberen zo goed mogelijk een eventueel probleem op te lossen. We dragen zorg voor duidelijkheid door het gebruik van afspraken en regels. Complimenten geven vinden we zeer belangrijk. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen plezier hebben; het is hun vrije tijd. Om een goed beeld te krijgen van het kind observeren we regelmatig en maken gebruik van een kindvolgsysteem. Vanaf ongeveer 9 jaar vullen kinderen een kindvragenlijst in. Wij zijn ons ervan bewust dat wij te maken hebben met een beroepsgeheim en de AVG (privacywetgeving).

Door de groep

Bij de BSO volgen we een dagprogramma*.

Het met elkaar eten en drinken is het moment dat de dingen van de dag besproken worden en mededelingen gedaan worden. De basisgroep heeft een vaste ruimte waar dit dagelijks plaats vindt. We zorgen ervoor dat er naar elkaar geluisterd wordt. Voor de groep is duidelijk dat we respect hebben voor alles en iedereen. Ook worden eventuele problemen bespreekbaar gemaakt. We hanteren afspraken en regels. De oudere kinderen kunnen meedenken en hebben inbreng bij het maken van de afspraken en regels. Na het eten en drinken volgt het verdere dagprogramma. De kinderen kunnen dan samen iets gaan doen, maar als een kind even op zichzelf wil zijn, kan dat ook. Bij iets samen doen is het belangrijk dat de kinderen rekening houden met elkaar, eerlijk zijn en op hun beurt kunnen wachten. We stimuleren dat kinderen zelf een eventuele ruzie op kunnen lossen. De pedagogische medewerker is daar wel bij aanwezig.

** Dagprogramma schoolweken*

Het dagprogramma van de BSO tijdens de schoolweken ziet er als volgt uit;

op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 15:15 uur kinderen komen zelf naar de bso, of we halen ze op van de Samuelschool;
- 15:30 uur kinderen krijgen drinken en fruit & groente en een koekje aangeboden op een vaste plek;
- 16:00 uur kinderen mogen vrij buiten spelen;
- 16:15 uur kinderen blijven vrij spelen of nemen deel aan een activiteit (knutselen, spelletje,

etc.);
18:00 uur BSO sluit, alle kinderen zijn opgehaald.

op woensdag:

12:30 uur kinderen worden opgehaald;
13:00 uur kinderen eten een boterham;
13:30 uur kinderen gaan vrij spelen of nemen deel aan een activiteit (knutselen, spelletje, etc.);
15:30 uur kinderen krijgen drinken en fruit & groente en een koekje aangeboden op een vaste plek;
16:00 uur kinderen mogen vrij buiten spelen;
16:15 uur kinderen blijven vrij spelen of nemen **deel** aan een activiteit (knutselen, spelletje, etc.);
18:00 uur BSO sluit, alle kinderen zijn opgehaald.

Dagprogramma vakantieweken

Het dagprogramma van de BSO tijdens de vakantieweken ziet er als volgt uit;

07.30 uur kinderen worden door ouders of de pedagogisch medewerkers van de VSO naar hun Opvanglocatie gebracht en gaan vrij spelen;
9:00 uur alle kinderen zijn op de BSO, het vakantieprogramma gaat van start;
10:00 uur kinderen krijgen drinken en een tussendoortje aangeboden;
vervolg van het vakantieprogramma;
12:30 uur kinderen krijgen een broodmaaltijd aangeboden
13:15 uur vervolg van het vakantieprogramma***;
15:00 uur kinderen krijgen drinken, fruit & groente en een koekje aangeboden;
15:30 uur vervolg van het vakantieprogramma***;
16:30 uur de eerste ouders komen om hun kind op te halen;
18:00 uur BSO sluit, alle kinderen zijn opgehaald.

*** Tussendoor krijgen de kinderen nog wat te drinken aangeboden.

Door de omgeving en inrichting

We dragen zorg voor een gezellige, sfeervolle en veilige inrichting van de ruimte. Het meubilair en de inrichting zijn aangepast aan de leeftijd en behoeften van de kinderen. In de ruimte zijn hoeken gecreëerd bijvoorbeeld: een bankstel, knutselhoek, poppenhoek, enz. We zorgen ervoor dat de omgeving een **uitdagend** is en dat de kinderen er zich veilig kunnen voelen.

Door de activiteiten, spel en materialen

We bieden een ruim gevarieerd aanbod betreft activiteiten, spellen en materialen. Het aanbod is aangepast aan de leeftijd, het niveau en de interesse van de kinderen. Oudste kinderen kunnen meedenken en hebben inbreng bij de aanschaf van nieuwe materialen. Bij nieuwe activiteiten geven we duidelijke uitleg en instructie. In verband met rust, wordt er verschil gemaakt tussen binnen en buiten activiteiten.

- Tijdens vakanties, in het geval van een combinatiegroep -

We streven naar 'vaste' gezichten bij de groep. Ook tijdens de vakanties. Daarom maken wij in de vakanties, wanneer er weinig kinderen op de BSO zijn, de keuze om een combinatiegroep te maken van het kinderdagverblijf en de BSO. Dan hoeven de kinderen van de BSO niet samen te voegen met onbekende kinderen en onbekende PM van een andere locatie. Polsbroek is een klein dorp waar kinderen elkaar goed kennen. De PM die op de BSO werken, die werken ook op het KDV en hierdoor zijn dit vaste gezichten voor

de kinderen. Zo zorgen we er bij een combinatiegroep voor dat de emotionele veiligheid en geborgenheid van de kinderen gewaarborgd is.

4.2 Doel 2 We zien ieder kind als een uniek individu en we respecteren deze individualiteit

Uitgegaan wordt van het competente, zich ontwikkelende kind. Kinderen willen zich ontwikkelen en doen dit binnen hun eigen mogelijkheden. Wij gaan voor een individuele benadering en respecteren de eigenheid van het kind. Hierbij gaan wij uit van gelijkwaardigheid.

Er wordt ingespeeld op het gegeven dat een andere omgeving, anders dan thuis, een aanvulling kan zijn op het gezinsmilieu. Er wordt oprecht naar de kinderen gekeken en geluisterd. Initiatieven van kinderen worden waar mogelijk aangegrepen om er meer van te maken. De kinderen voelen zich gehoord en gezien doordat er ook naar hun wensen en behoeften wordt geluisterd.

Door de pedagogische medewerker

Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is en elk kind krijgt de zorg die hij/zij nodig heeft. Indien nodig, maken we acceptatie bespreekbaar. We geven het kind ruimte om kind te zijn en we voldoen aan de behoeften van de het kind. We willen de kinderen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige personen die hun eigen keuzes kunnen maken en uiteindelijk verantwoordelijk kunnen zijn voor de consequenties van hun keuzes. We willen onszelf zijn naar het kind toe. We nemen een actieve luisterhouding aan, we leven ons in en we tonen affectie. We geven het kind het gevoel dat het gezien wordt. We geven complimenten, maar indien nodig zullen we het kind ook corrigeren. We maken de kinderen bewust van normen en waarden.

Door de groep

Ieder mag zijn zoals hij/zij is en iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is. Eventuele problemen worden bespreekbaar gemaakt. Er is open en eerlijke communicatie. We maken gebruik van afspraken en regels. Waarden en normen worden gehandhaafd. Pestgedrag (zowel actief als passief) wordt niet geaccepteerd. Elk kind verdient de ruimte die hij/zij nodig heeft en als een kind persé niet mee wil doen hoeft dat niet. Kinderen kunnen mee participeren in het groepsgebeuren.

Door de omgeving en inrichting

We bieden diversiteit in de omgeving en inrichting door verschillende hoeken, materialen en speelgoed. Er zijn 'zachte' plekken (banken en kussens), een 'terugtrek' plekje om rust te kunnen nemen, en een stoeihoek kan ook tot de mogelijkheden behoren. We zorgen voor een frisse aankleding van de ruimte en de kinderen kunnen inbreng hebben bij de inrichting. De kinderen kunnen ook meehelpen om de ruimte leuk aan te kleden met tekeningen en knutsels.

Om wat extra sfeer te creëren kunnen we gebruik maken van muziek.

Door de activiteiten, spel en materialen

We zorgen voor uitdaging op eigen niveau/leeftijd. We zorgen voor uitdagende materialen en er is voldoende aanbod. Er is voldoende afwisseling voor binnen, buiten, beweging en rust.

De kinderen hebben vrijheid bij de materiaalkeuze. We stimuleren het kind tot het bezig zijn met een activiteit.

- Tijdens vakanties, in het geval van een combinatiegroep -

Wanneer de kinderen van de BSO in de vakanties in een combinatiegroep zitten, gecombineerd met het KDV, wordt er ook gezorgd voor uitdaging op eigen niveau en leeftijd. Er zijn uitdagende materialen aanwezig op de KDV locatie voor de BSO kinderen. Deze materialen zijn uitsluitend voor de BSO kinderen en worden alleen op die locatie gebruikt waardoor het materiaal prikkelend is omdat het steeds weer nieuw is. Kinderen kunnen in de vakantie zelf aangeven of zij een eigen speelplek willen hebben (afgeschermd van de jonge kinderen) of juist samen met de jongere kinderen van het KDV willen samen spelen.

4.3 Doel 3 Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn zelfvertrouwen en zelfredzaamheid

Bij dit doel denken we aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van kinderen. Het gaat dan zowel om de ontwikkeling van de persoonlijkheid van de kinderen als om de ontwikkeling van hun talenten. Persoonlijkheden ontwikkelen gaat bijvoorbeeld over steeds meer zelfstandig kunnen zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en frustratietolerantie. Het betekent ook een eigen identiteit ontwikkelen en steeds beter weten wat je wilt en wat je wel en niet goed kunt.

Talentontwikkeling kan op allerlei gebieden plaatsvinden: op intellectueel, lichamelijk en creatief terrein. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zélf hun keuze kunnen bepalen voor hoe en waarin zij zich willen ontwikkelen. Het is juist de vrijheid bij de buitenschoolse opvang die iets unieks bijdraagt aan de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen.

Door de pedagogische medewerker

Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is en elk kind krijgt de zorg die hij/zij nodig heeft. Een verwachtingspatroon wordt aangepast aan het individuele kind. We bieden het kind vertrouwen, zodat het om hulp durft te vragen. Er is altijd ruimte en gelegenheid voor een één op één gesprek. We maken gebruik van positieve feedback en complimenten en tonen affectie. We maken duidelijk dat je alles kunt leren door te oefenen. We ondersteunen het kind hierbij, zoals bijvoorbeeld over een angst heen komen als het denkt dat iets niet zal lukken. We stimuleren door het kind te laten proberen zelf een probleem op te lossen. We stimuleren de eigen creatieve inbreng van het kind.

Door de groep

Er wordt naar elkaar geluisterd en er wordt niet gepest of uitgelachen. Waarden en normen vinden we zeer belangrijk. We hebben respect voor elkaar. Inlevingsvermogen wordt gestimuleerd. Door samen te werken, elkaar te helpen, om hulp te vragen en elkaar complimenten te geven wordt ook de ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfredzaamheid gestimuleerd. Er wordt gestimuleerd tot het zelf oplossingen bedenken bij problemen. We dragen zorg voor de ontwikkeling van een juiste assertiviteit en houding (reflectie!). De kinderen dragen zorg voor eigen spullen (jas/tas ophangen). Er wordt verwacht dat de kinderen ook zorg dragen voor materiaal en inrichting en de regel is: Zelf opruimen na gebruik. De oudste kinderen krijgen ook lichte huishoudelijke taken zoals na het eten en drinken met elkaar de tafel afruimen.

Door de omgeving en inrichting

De materialen staan binnen bereik van de kinderen, zodat zij zelf kunnen pakken en opruimen. Toiletten en wasbakken zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Oudere kinderen kunnen (na schriftelijke toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) zelfstandig naar de groep komen en naar huis gaan of naar een eventuele sportclub.

Door de activiteiten, spel en materialen

De activiteiten, spel en materialen zijn aangepast aan ontwikkeling en leeftijd van het kind. Wanneer de kinderen zelf hun brood mogen klaarmaken, gebruiken we geen scherpe messen en bordjes en bekertjes zijn onbreekbaar. Wij geven gelegenheid tot rollenspel, toneel en dans omdat dat een goede uitdaging is voor het ontwikkelen van het zelfvertrouwen.

Thematisch werken

We sluiten zoveel mogelijk aan bij de behoeftes van alle kinderen. Omdat we kindvolgend werken worden er vooraf niet te veel thema's vastgelegd. We weten immers van tevoren niet waar de kinderen mee bezig zullen zijn. In plaats daarvan spelen we in op actuele onderwerpen. We kijken waar de kinderen mee bezig zijn en bespreken dit met de kinderen. We geven de thema's een naam die tot de verbeelding spreekt. Denk bijvoorbeeld aan:

Dát is mijn familie!, Hoe is het om blind te zijn?,

Lentekriebels, Zie jij al groen?, Zomerse sferen, Yes herfst!, Winterpret, Brrr..., Winterkost, enzovoort.

- Tijdens vakanties, in het geval van een combinatiegroep -

De kinderen ervaren tijdens de vakantie in het geval van een combinatiegroep dat zij groot en zelfstandig zijn in vergelijking met de kinderen van het KDV. Het is goed voor hun zelfvertrouwen en zelfredzaamheid om te ervaren dat zij op een andere manier aangesproken en aangestuurd worden door een PM als een jonger kind. Ook mogen de BSO kinderen, als zij dit zelf willen, helpen met klusjes tijdens het werken met een combinatiegroep, zoals tafel dekken of de jongere kinderen helpen met een activiteit. Hiermee wordt ook het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind vergroot.

4.4 Doel 4 Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn sociale competenties

Sociale competenties gaan over contacten met anderen in allerlei verschillende sociale situaties; tijdens een georganiseerde activiteit of juist tijdens het vrij spelen zonder toezicht. Kinderen maken hun eigen keuzes: Met wie wil ik spelen? Wat gaan we doen? Wat doe ik als mijn vriend/vriendin iets anders wil doen? Hoe sluit ik me aan bij een groepje waar ik nog niet echt bij hoor?

Bij de BSO worden andere sociale vaardigheden gevraagd dan bijvoorbeeld op school. De BSO biedt de kinderen ook de kans om met kinderen met een andere leeftijd om te gaan. De kinderen krijgen de gelegenheid om eigen contacten en vriendschappen op te doen. Hierdoor wordt gestimuleerd hun zelfvertrouwen te vergroten. Ontwikkelingsachterstanden of juist voorsprongen kunnen gesignaleerd worden. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen allemaal en kunnen hierdoor de ouder(s)/verzorger(s) goed informeren over het verloop van de dag en eventuele bijzonderheden.

Door de pedagogische medewerker

Wij zorgen ervoor dat de kinderen bij binnenkomst zich veilig en vertrouwd kunnen voelen door een hartelijke ontvangst, belangstelling en een goede begeleiding. We dragen er zorg voor dat er naar elkaar geluisterd wordt en hebben daar omgangsregels voor. De omgangsregels/afspraken worden samen met de kinderen opgesteld en komen daarna regelmatig aan bod. We zijn consequent en geven zelf het goede voorbeeld. We stimuleren het invlevingsvermogen van de het kind.

Bij de groepsactiviteiten motiveren we de kinderen tot onderling positief gedrag.

We stimuleren samenspel en zo nodig wordt een kind extra gestimuleerd om aan te sluiten bij andere kinderen, of andere kinderen worden aangespoord om een eenling bij hun spel te betrekken.

Door de groep

Bij binnenkomst en tijdens het met elkaar eten en drinken is er gelegenheid de ervaringen van de dag met elkaar uit te wisselen, belangrijk daarbij is dat er naar elkaar geluisterd wordt. Hierdoor wordt het groepsgevoel gestimuleerd en ontstaat er acceptatie en respect voor elkaar. Bij samenspel op allerlei gebied kunnen de kinderen uitleg geven aan elkaar en met elkaar een eventueel probleem oplossen en elkaar helpen. Eerlijk zijn en niet vals spelen vinden wij zeer belangrijk. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert dat hij/zij zich soms moet aanpassen aan een ander. De oudere kinderen hebben inbreng bij de keuze welk nieuw materiaal aangeschaft gaat/moet worden.

Door de omgeving en inrichting

We zorgen voor een gezellige, uitdagende en veilige omgeving met een huiselijke sfeer, die uitnodigt tot (samen)spelen, zoals een groepstafel en hoekjes waar met meer dan één gezeten kan worden. Er is een plek waar gelegenheid is om bijvoorbeeld een toneelstukje te doen en andere kinderen toeschouwer kunnen zijn.

Door de activiteiten, spel en materialen

We organiseren groepsactiviteiten en activiteiten waar samenwerking van belang is zoals het kennismakingsspel, gezelschapsspelletjes, voetbal, tennis, enz. We zorgen voor voldoende afwisseling en een ruim gevarieerd aanbod en de activiteiten en spellen zijn veilig en gericht op niveau en leeftijd van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert op zijn/haar beurt wachten en sportief blijft

als hij/zij verloren heeft. De kinderen kunnen zelf meedenken over eventuele spelregels. Wij zijn ons er van bewust dat als de pedagogische medewerker zelf meedoet met een spel, dat een extra stimulans is.

- Tijdens vakanties, in het geval van een combinatiegroep -

Wanneer de BSO tijdens vakanties wordt samengevoegd met het KDV ontstaan er nieuwe mogelijkheden om de sociale competenties te stimuleren. De kinderen hebben dan vaak te maken met een groter leeftijdsverschil wat zorgt voor een andere dynamiek. Kinderen worden hierin goed begeleid door de PM.

4.5 Doel 5 Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn cognitieve en motorische vaardigheden

Kinderen in buitenschoolse opvangleeftijd leren elke dag bij. Dat leren is op de buitenschoolse opvang anders dan op school. Spelend leren staat centraal. Alle kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. De kinderen zijn op een leeftijd om specifieke talenten te ontwikkelen. Ze blijken ergens goed in te zijn en bouwen dat verder uit. De één is goed in sport, de ander heeft gevoel voor muziek en een derde wil niets liever dan puzzels oplossen. De kinderen gaan ook eigen hobby's ontwikkelen.

Door de pedagogische medewerker

Wij zorgen dat materiaal en activiteiten aangepast zijn aan het niveau en de leeftijd van het kind. Daarbij hebben we oog voor een eventuele achterstand en of handicap van een kind. We begeleiden en geven ondersteuning bij het willen leren van iets nieuws. Om de ontwikkeling van cognitieve en motorische vaardigheden te stimuleren, bedenken we allerlei activiteiten. Voor de oudste kinderen bieden we de mogelijkheid en gelegenheid om huiswerk te maken.

Door de groep

Kinderen kunnen elkaar helpen en leren bij hun ontwikkeling van cognitieve en motorische vaardigheden door samen iets te doen.

Door de omgeving en inrichting

We zorgen voor een uitdagende omgeving. Er is genoeg ruimte om te bewegen en er is ruimte om in rust (geconcentreerd) bezig te kunnen zijn. Educatieve posters en kaarten aan de muur kunnen een geven extra stimulans geven. De oudste kinderen kunnen gebruik maken van de computer.

Door de activiteiten, spel en materialen

We schaffen allerlei uitdagende en gevarieerde spelletjes en materialen aan die de ontwikkeling van cognitieve en motorische vaardigheden stimuleren. We houden daarbij rekening met binnen en/of buiten materiaal. We creëren activiteiten die de ontwikkeling van cognitieve en motorische vaardigheden stimuleren.

- Tijdens vakanties, in het geval van een combinatiegroep -

Op het KDV, waar de kinderen in het geval van een combinatiegroep verblijven, zijn uitdagende en gevarieerde materialen aanwezig om de cognitieve en motorische vaardigheden te stimuleren.

4.6 Doel 6 Wij ondersteunen de kinderen bij hun ontwikkeling van waarden en normen

Het zesde doel waar de buitenschoolse opvang aan werkt, is de socialisatie van kinderen. Bij Waardse Kids is ieder kind welkom ongeacht de levensovertuiging, sociale klasse, nationaliteit of culturele achtergrond. De kinderen moeten de kans krijgen om de waarden en normen te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Ook cultuuroverdracht hoort tot dit doel: tradities, feesten, rituelen, religieuze uitingen, kledingcodes, gewoontes in de samenleving.

De buitenschoolse opvang vormt een bredere samenleving dan het gezin. Zeker als kinderen van verschillende scholen samenkomen op één buitenschoolse opvang, kan dit een nieuwe mix geven van sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen. Kinderen krijgen extra kansen om kennis te maken met de diversiteit van deze samenleving. Overigens geldt dit niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de pedagogisch medewerkers en de ouders. In de buitenschoolse opvang leren alle deelnemers van en met elkaar.

Door de pedagogisch medewerker

De pedagogische medewerker heeft een voorbeeldfunctie, dus de normen en waarden die we willen doorgeven aan de kinderen zullen we zelf ook moeten hanteren. Hierbij denken we aan: Niet schreeuwen in de groepsruimte, elkaar laten uitpraten, niet met volle mond praten, één tegelijk aan het woord, goede luisterhouding, elkaar aankijken tijdens een gesprek, wachten op je beurt, complimentjes geven maar ook corrigeren, proberen in te leven in de ander en elkaar tegemoet komen. Ook helpt de pedagogisch medewerker in de ontwikkeling van de kinderen elkaar te respecteren. Dit doen we door alle kinderen in hun waarde te laten, de grenzen aan te laten geven en deze te respecteren, onze eigen grenzen aangeven.

De pedagogisch medewerkers bespreken en accepteren dat er verschillen zijn in bijv. het geloof, het uiterlijk, etc. Door zelf hier netjes mee om te gaan leert de pedagogisch medewerker dit ook aan de kinderen. Het wordt ook benoemd en uitgelegd naar de kinderen toe.

Verder zorgt de pedagogisch medewerker voor een open, verzorgde houding. De kleding van de pedagogisch medewerker is netjes en verzorgd. De afspraken en regels streven we na zoals bijv. je haren vast, geen blote buik/rug. Er wordt gezorgd voor een professionele uitstraling.

Door de groep

Aan het begin van het samenzijn is er een groepsmoment en zo is er even tijd voor elkaar. Wanneer er een nieuw kind bij de groep komt, is dit ook het moment van voorstellen en kennismaken. Ook wordt tijdens dit moment aandacht geschonken aan een eventuele verjaardag of afscheid. De kinderen worden betrokken bij het maken van afspraken en regels voor de groep. Daarbij komt ook het waarom ervan ter sprake. We zijn consequent betreft de afspraken en regels van de groep.

- Omgangsvormen;

Een regel op de groep is dat we geen speelgoed van elkaar afpakken. Ook moeten de kinderen naar elkaar leren luisteren. De pedagogisch medewerkers leren kinderen op elkaar te wachten. Samen spelen en samen delen speelt een belangrijke rol op de groepen. Hierin worden de kinderen geholpen en begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Als een pedagogisch medewerker de aandacht van een kind wil hebben wordt er naar het kind toegelopen en het kind wordt aangekeken. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er op dezelfde hoogte met kinderen gesproken wordt.

- Hygiëne;

Na het buiten spelen en eten, wassen we de handen. Door het voor te doen, zien kinderen dat en nemen ze het over, hierin komt het kopieergedrag van kinderen tot uiting.

- Orde;

Speelgoed wordt met elkaar opgeruimd. Goed gedrag wordt benoemd en gecompimenteerd.

Door regels en regelmaat leren kinderen gewoontes kennen en normen en waarden toe te passen. Alleen, maar vooral met elkaar.

Door de omgeving en inrichting

Er wordt een schone, rustige ruimte geboden. Al het materiaal is zo opgeruimd dat de kinderen er makkelijk bij kunnen. Ook is het zo gemakkelijk om het weer met elkaar op te ruimen.

Door regels steeds op dezelfde manier te gebruiken en ze toe te passen, weten de kinderen waarvoor iets bestemd is en hoe je dit hoort te gebruiken.

Het afval wordt in de keuken gescheiden: glas, plastic, blik, karton en fruitafval.

Door de activiteiten, spel en materialen

Door de materialen en de activiteiten op de groep op het niveau van de kinderen aan te passen, leren ze er op de goede manier mee om te gaan. Bij nieuw materiaal wordt uitleg gegeven en de kinderen worden betrokken bij het op orde en netjes houden van ruimten en materialen.

- Tijdens vakanties, in het geval van een combinatiegroep -

Juist tijdens het werken in een combinatiegroep, waar de verschillen in leeftijd en achtergrond nog groter zijn dan op de BSO worden de kinderen goed ondersteund in het ontwikkelen van normen en waarden. Kinderen komen andere kinderen tegen dan dat zij in hun eigen basisgroep tegenkomen en deze nieuwe groepsvorming zorgt voor een nieuwe dynamiek. PM zijn extra alert op verschillen onderling en ondersteunen kinderen erbij hoe ze hiermee op kunnen gaan. Ook komen zij ander materiaal tegen, waar zij normaal gesproken niet meer mee spelen omdat ze hier te oud voor zijn geworden en ze leren hoe ze hiermee om moeten gaan.

Hoofdstuk 5 Pedagogisch klimaat

5.1 Basishouding

De basishouding van de pedagogisch medewerker kenmerkt zich door de volgende eigenschappen:

Wij stralen plezier en enthousiasme uit;

Wij nemen de kinderen serieus;

Wij werken gestructureerd;

Wij spreken de kinderen aan op hun gedrag op een manier, die past bij hun leeftijd;

Wij streven ernaar, dat de kinderen het naar hun zin hebben, zich geborgen voelen;

Wij stellen ons open op voor zowel collega's, kinderen als ouders;

Wij stralen vertrouwen uit naar de kinderen, ouders en collega's;

Wij oordelen en veroordelen anderen niet op gedrag, uiterlijk, leeftijd, geloof of geslacht.

5.2 Gedragsregels

Wij onderkennen de volgende gedragsregels in de omgang met kinderen:

Met volle aandacht

- Belangrijk is dat het kind jouw volle aandacht krijgt;
- Er 1 op 1 contact is;
- Er zijn met en voor dat ene kind (of subgroepen);
- Tijd en geduld hebben;
- Ruimte geven aan kinderen.

Kijk en luister

- Contact begint met goed kijken en luisteren;
- Wat heeft het kind mij te vertellen, waar vraagt hij om;
- Je laten verrassen / openheid in contact;
- Eigen plan en verwachtingen los laten/doseren;
- Zie de emoties van het kind.

5.3 Corrigeren en complimenteren

Als een kind iets goeds doet, leuks doet, iets gemaakt heeft, iemand geholpen heeft, wordt het kind beloond door positieve aandacht, zoals een compliment, een duim omhoog, een applaus of een knuffel, of het kind mag zijn favoriete bezigheid doen.

De pedagogisch medewerkers helpen het zelfvertrouwen van de kinderen te ontwikkelen, door hen positieve aandacht en complimenten te geven. Kinderen worden gestimuleerd om zelf(standig) iets te doen, om iets te proberen. Pedagogisch medewerkers zijn enthousiast als een kind iets op zijn eigen wijze doet of probeert. Op deze wijze stimuleren wordt gewenst gedrag gestimuleerd.

Vanzelfsprekend zijn er ook momenten waarop een kind ongewenste gedrag vertoont. Dan zal de pedagogisch medewerker reageren bijv. door het kind aan te spreken, uit zijn spel te halen met als doel het ongewenste gedrag uit te doven.

Hoofdstuk 6 Ouders

6.1 Communicatie

Om goed in te kunnen spelen op kinderen hebben de pedagogisch medewerkers informatie van ouder(s) over het kind nodig. Het gaat hierbij om informatie over bereikbaarheid, specifieke gewoontes en gedrag, bijzondere wensen etc. Bij plaatsing en doorstroming op het kinderdagverblijf besteden we hier veel aandacht aan. Zo wordt bij plaatsing de ouders door de pedagogisch medewerker uitgenodigd voor een intakegesprek. Over het algemeen zal het intakegesprek gehouden worden door de pedagogisch medewerker die ook de mentor van het kind is.

Het contact en afstemming tijdens het brengen en ophalen van het kind of op andere momenten van overleg is erg belangrijk. Eén keer per jaar wordt er door de mentor van het kind een 10-minutengesprek aan de ouders aangeboden. Er wordt een afspraak gemaakt, waarbij het de bedoeling is dat door de pedagogisch medewerker en de ouder het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de opvang en in de thuissituatie uitgewisseld wordt.

Bij overgang van kinderdagopvanggroep naar de NSO-groep wordt voorafgaande aan deze overgang een kennismakinggesprek tussen de mentor van het kind op de nieuwe groep en de ouders en kind gemaakt.

Pedagogisch medewerker en ouder(s) hebben elkaar nodig om het kind goed te kunnen steunen in zijn ontwikkeling. Het is belangrijk voor de opvang van het kind dat ouders tijd en aandacht aan afstemmen besteden en ons van relevante informatie voorzien. Andersom kunnen ouders rekenen op een eerlijke overdracht en informatie van de pedagogisch medewerkers.

Soms komen de normen en waarden zoals gehanteerd bij Waardse Kids, niet overeen met die van ouders. Het is belangrijk hier te allen tijde met ouders over in gesprek te gaan. Soms kan een middenweg gevonden worden, maar de pedagogisch medewerkers zullen nooit iets doen, wat tegen hun eigen normen en waarden en die van Waardse Kids indruist.

6.2 Privacy

Ook kinderen hebben behoefte aan en recht op privacy. Daarom wordt te allen tijde de privacy van de kinderen in acht genomen. Kind dossiers worden in een afgesloten kast bewaard. In notulen worden alleen de initialen van de kinderen genoemd. De overdracht naar collega's is niet openbaar voor ouders. Er wordt geen informatie over de kinderen aan derden verstrekt, tenzij regelgeving ons hiertoe verplicht.

Wanneer er in pedagogisch opzicht een vraag is over een kind en er is behoefte deze vraag voor te leggen aan een deskundige, dan wordt de anonimiteit van het kind altijd gewaarborgd. Tenzij er toestemming van de ouder gegeven is, dan mag de naam van het kind wel genoemd worden. Ouders ondertekenen hiervoor een toestemmingsformulier. Consultatie van een extern deskundige kan dus alleen op anonieme basis en is t.b.v. de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerker.

Hoofdstuk 7 Doorgaande lijn

7.1 Kind Volg Systeem

Bij overgang van de peutergroep naar de BSO-groep worden de gegevens van het kind doorgegeven aan de pedagogische medewerker van de betreffende groep.

Om een goed beeld te krijgen van het kind observeren we regelmatig, volgen we kinderen met ons eigen kindvolgsysteem en maken we gebruik van het kindvolgsysteem KIJK! wanneer er aanleiding is om een kind meer gericht en uitgebreider te volgen. Kinderen vanaf 8 jaar vullen daarbij ook zelf een kindvragenlijst in. Deze gegevens worden gebruikt bij de jaarlijkse oudergesprekken. De oudste kinderen mogen ook deelnemen aan dit gesprek.

Als het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, wordt door de pedagogische medewerker van de peutergroep een overdrachtsformulier ten behoeve van de basisschool ingevuld en na toestemming van ouders aan de basisschool overgedragen. De pedagogische medewerker van de peutergroep informeert haar collega van de BSO-groep naar welke school de 4-jarige gaat.

We streven intern naar een doorgaande lijn in ondersteuning van het kind.

7.2 Samenwerking in de jeugdketen

Als organisatie die een kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar in Polsbroek opvangt vinden we het belangrijk met andere organisaties in Polsbroek samen te werken. Dit alles om met elkaar een doorgaande lijn in de ondersteuning van kinderen te realiseren. Zo hebben we goed en regelmatig overleg met het basisonderwijs en spreken we met de gemeente over het aanbod. Daarnaast werken met het protocol “Opvallende ontwikkeling”, waarin de stappen zijn vastgelegd die wij volgen bij kinderen waar we bijzonderheden in de ontwikkeling zien.

Hoofdstuk 8 Meldcode kindermishandeling

Waardse Kids werkt conform de verbeterde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief afwegingskader van de Brancheorganisatie Kinderopvang, juni 2018. In deze meldcode en bijbehorende handleiding worden de verantwoordelijkheden omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Aan de hand van een stappenschema, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven.

Bronnen

- Singer.E., L.Kleerekoper, Pedagogisch kader kindercentra 0-4, Maarssen, Elsevier gezondheidszorg, 2009 J.M.A. Rixen Walraven.
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, de meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Juni 2018.
- Brochure 4-ogenprincipe van de Brancheorganisatie Kinderopvang, Utrecht, 2012.