

**Procedure incidenteel afnemen extra
opvang voor kinderdagopvang en BSO in
Polsbroek**



Doel

Er bestaat bij ouders en medewerkers van Waardse Kids duidelijkheid over hoe om te gaan met het incidenteel afnemen van (een) extra opvangdag(en) voor kinderdagopvang en BSO in Polsbroek. Deze procedure is niet van toepassing op de peuteropvang (voorheen peuterspeelzaal).

Definitie

We spreken van het incidenteel afnemen van een extra opvangdag, wanneer de ouder naast de vaste opvangdag incidenteel van extra opvang gebruik wil maken.

Criteria voor het afnemen van een incidentele extra opvangdag KDV en BSO voor kinderen met een vast opvangcontract:

- Aanvragen voor het afnemen van een extra opvangdag kunnen uitsluitend via de Waardse Kids-app gedaan worden via de optie 'aanvragen/nieuwe aanvraag/dag aanvragen' in het menu. Verzoeken die op een andere manier worden gedaan, kunnen niet in behandeling worden genomen.
- De aanvraag voor het afnemen van een incidentele extra opvangdag moet minimaal 24 uur (1 werkdag) van te voren gedaan worden.
- De aanvraag voor het afnemen van een incidentele extra opvangdag kan maximaal 2 maanden van te voren gedaan worden.
- Voor de VSO vroeg (6.45 - 7.30 uur) en KDV vroeg (6.45 - 7.30 uur) geldt de extra voorwaarde dat er op de betreffende dag ook een ander kind vroeg aanwezig moet zijn.
- VSO vroeg is alleen in combinatie met VSO mogelijk.
- Incidenteel VSO en VSO-vroeg of KDV-Vroeg afnemen is mogelijk met een flex-contract.
- We onderscheiden voor KDV en NSO een contract voor 52 weken en voor 40 weken (schoolweken). Een ouder met een contract voor schoolweken kan extra opvang afnemen buiten de schoolweken overeenkomstig de opvangsoort van zijn contract. Voor deze extra opvang geldt een ander tarief, zoals dat op het tarievenoverzicht is vermeld.
- De pedagogisch medewerker behandelt de aanvraag en bekijkt of de beroepskracht/ kindratio dit op de groep toelaat.
- De ouder ontvangt via de Waardse Kids-app bericht van de pedagogisch medewerker of de aanvraag is goedgekeurd of niet.
- De pedagogisch medewerker vermeldt bij de goedkeuring in de app dat er een factuur voor deze extra opvang opgemaakt moet worden.
- Het streven is dat de pedagogisch medewerker de ouder z.s.m. en binnen 3 werkdagen laat weten of de aanvraag wel of niet goedgekeurd is, tenzij dit anders met ouders is afgesproken.
- De financiële administratie stuurt achteraf een factuur voor de incidentele extra afgenomen dag.
- De tarieven voor de extra incidentele opvang staan op de website.

Annuleren van de aanvraag:

- Annuleren van de goedgekeurde aanvraag voor een extra opvangdag kan alleen via de Waardse Kids-app.
- De extra opvangdag kan kosteloos tot 24 uur van te voren voor aanvang van de extra af te nemen dag geannuleerd worden. Gebeurt dit binnen 24 uur dan wordt de extra dag in rekening gebracht, ongeacht om welke reden de ouder deze extra opvangdag annuleert.

Naast bovenstaande criteria geldt aanvullend voor het flex-contract:

- Verzoeken voor incidenteel extra opvang of ruildagen voor kinderen met een vast opvangcontract gaan voor verzoeken voor kinderen met een flex-contract.

Naast bovenstaande criteria geldt aanvullend voor de buitenschoolse opvang:

- Indien een dag incidenteel extra afgenomen wordt op een hele NSO-dag in verband met vakantie, een studie- en/of vrije dag van de basisschool, worden de extra afgenomen NSO-uren in rekening gebracht. Zie daarvoor het tarievenoverzicht.